东营职业学院自编讲义印刷使用申请表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | |  | | | | |
| 对应课程名称 | |  | 学时 | |  | |
| 主编 | 姓名 |  | 联系电话 | | （办公室） | |
| 职称 |  | （手机） | |
| 数量（本） | | 本（册） | 书稿字数 | | 千字 | |
| 交稿日期 | | 年 月 日 | 使用学年 | | 学年 学期 | |
| 使用专业 | |  | | | | |
| 班级 | |  | | 人数 | |  |
| 申请说明：  申请人： 年 月 日 | | | | | | |
| 二级教材编写委员会意见（要求聘请校内外行业企业专家对讲义的内容体例等进行评价）：  负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| 二级学院意见：  （公章） 负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处审核意见：  （公章） 负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| 学校教材编审委员会意见：  负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |

本表一式四份，教务处教学科一份，教材室一份，二级学院一份，本人留一份。